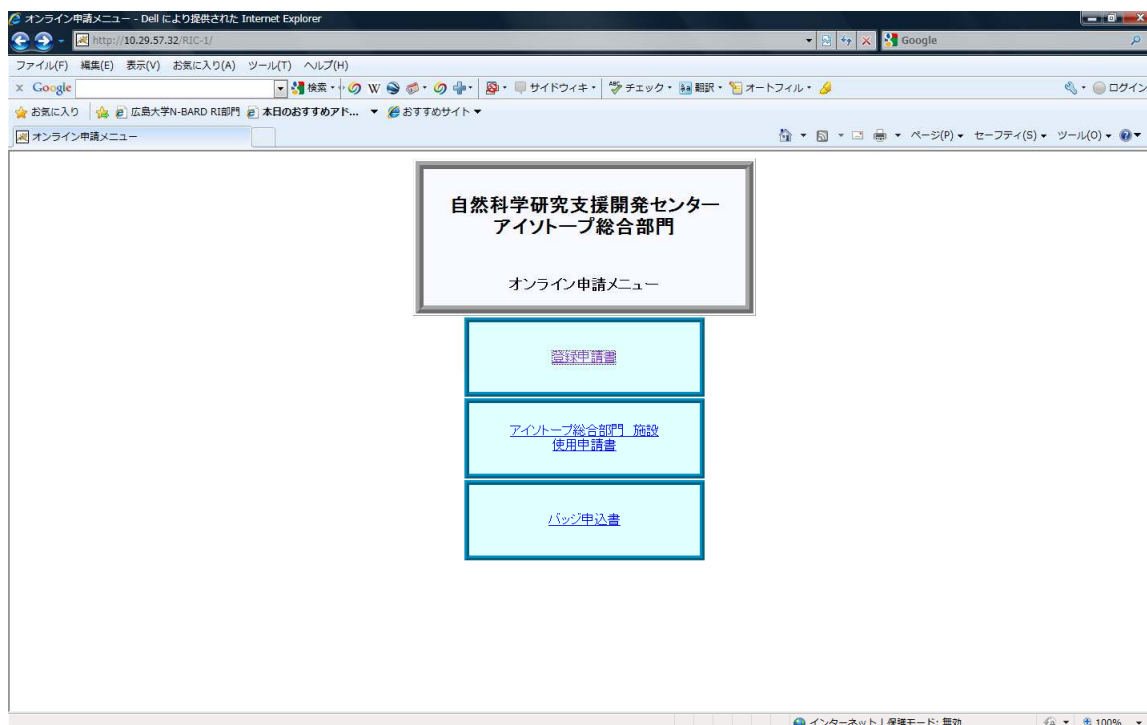


オンライン申請システム使用マニュアル

トップ画面には「登録申請」「施設使用申請」「バッジ申込」の 3 つのフォームへのリンクがあります。申請が必要なリンクをクリックしてください。



- 登録申請書

放射線業務従事者として当部門に登録を希望する場合に入力を行ってください。入力には代表者氏名と講座パスワードが必要となります。研究グループを新規に登録希望の場合には、入力前に管理室までご連絡ください。

- 施設使用申請書

当部門施設の使用を希望する場合に入力が必要となります。入力には代表者氏名と講座パスワードが必要となります。研究グループを新規で使用希望の場合には、入力前管理室までご連絡ください。

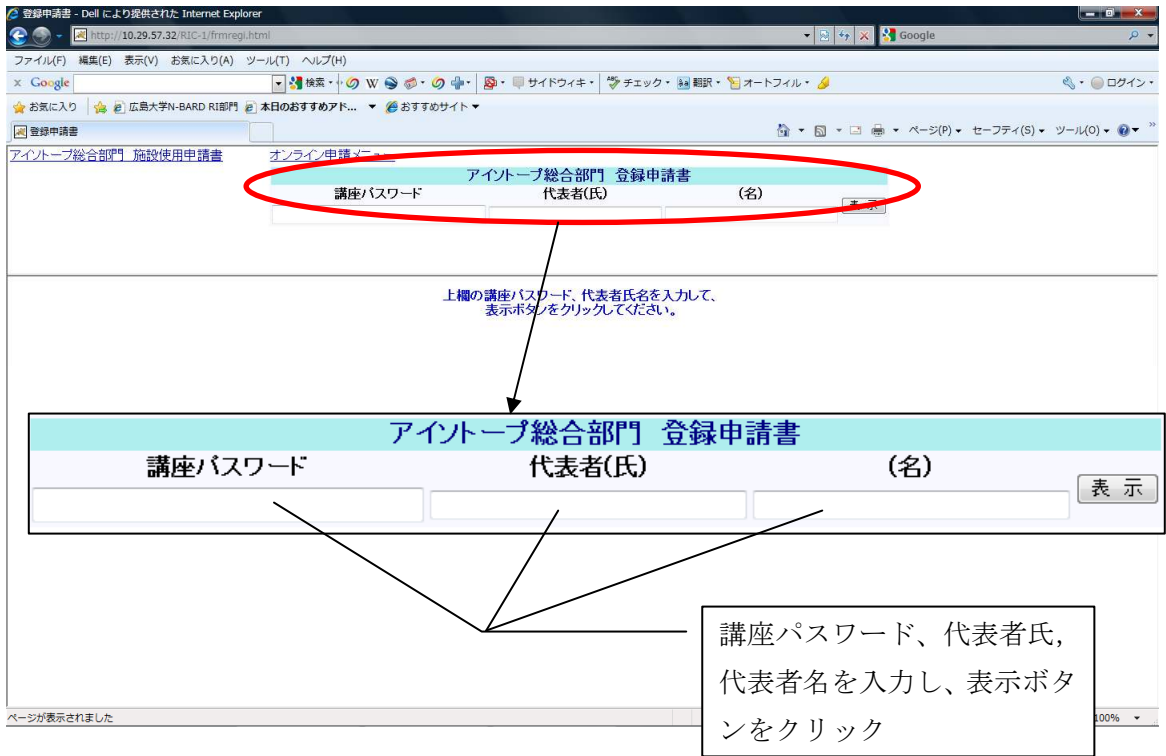
- バッジ申込書

当部門や他の放射線施設を利用するために、バッジが必要となった場合に入力が必要となります。入力には代表者氏名と講座パスワードが必要となります。入力期間は当部門よりメールでお知らせいたします。期間を守って入力していただきますよう、お願いします。

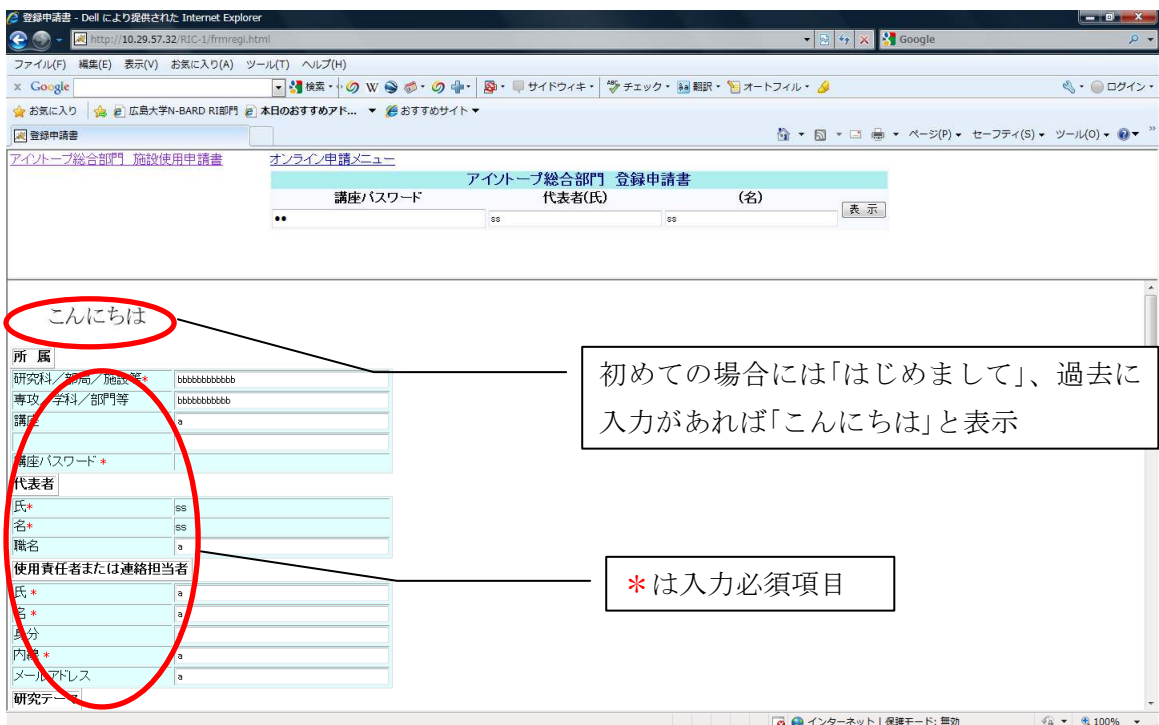
なお、入力期間以外で急にバッジが必要となった場合には管理室まで電話又はメールにてお知らせください。その際、このシステムへの入力は必要ありません。

1. 登録申請

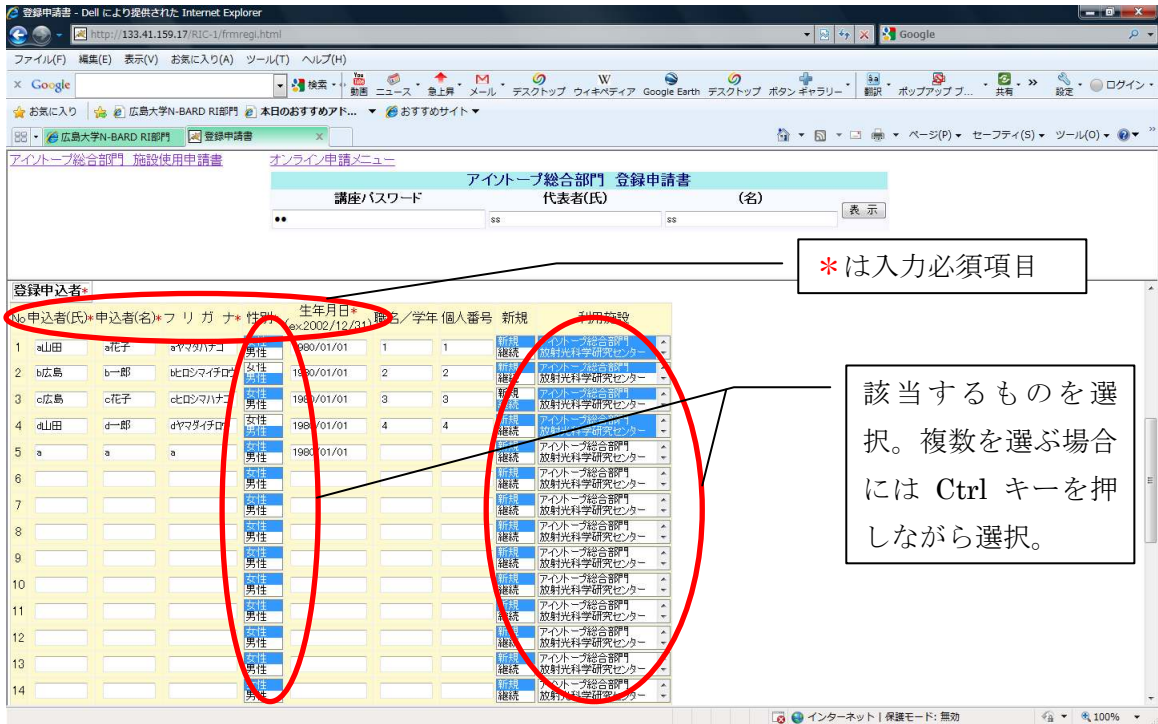
放射線業務従事者として当部門に登録を希望する場合に入力を行ってください。入力には代表者氏名と講座パスワードが必要となります。



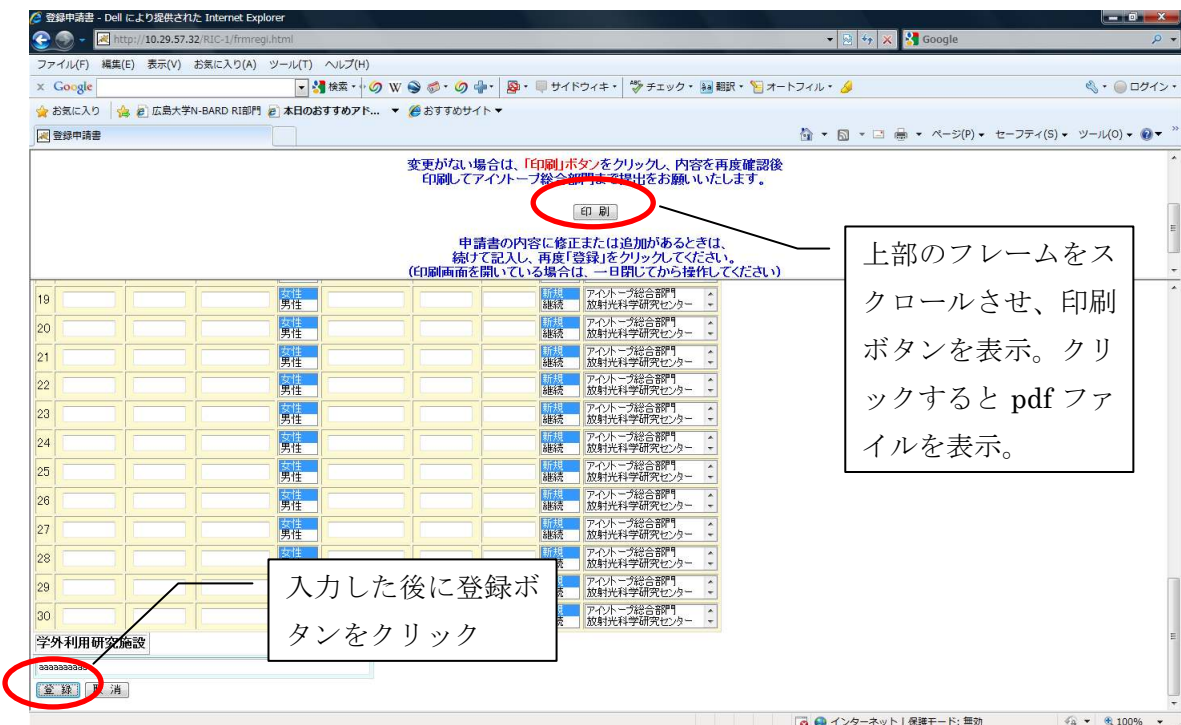
当部門へ初めて登録される場合には上部に「はじめまして」、登録がある場合には「こんにちは」と表示されます。初めての場合には必要事項を入力、登録済みの場合には追記・修正事項を入力してください。



*が付いているものは必須事項ですので、入力し、画面下部の登録ボタンをクリックしてください。



登録ボタンをクリックすると、上部に印刷ボタンが現れます。修正、追加が必要な場合は訂正後に画面下部の登録ボタンをクリックし、印刷ボタンを押してください。PDF ファイルにて当部門の登録申請書が表示されます。



内容を確認後、問題がなければ印刷していただき、押印後に当部門までお送りください。

平成22年度 広島大学 自然科学研究支援開発センター
アイソトープ総合部門 登録申請書

研究科/部局/施設 bbbbbbbbbb	代表者氏名 ss ss	印	職名 a
専攻/学科/部門等 a	使用責任者または 連絡担当者氏名 aa		身分 a
講座 a	内職 a		
	メールアドレス a		

内容を確認、押印後
に RI 部門管理室へ

研究テーマ
学外利用研究施設 aaaaaaaaaa

申請者氏名	フリガナ	性別	生年月日	職名/学年	個人番号	新規/継続	利用施設 (下記から選択)
a a	a	女性	1980/01/01	1	11111	新規	01,02,
b b	b	女性	1980/01/01	2	2222	継続	01,02,04,05, 06,07,08,
c c	c	女性	1980/01/01	3	333333	継続	02,04,
d d	d	女性	1980/01/01	4	44444	新規	01,

利用施設 1. 自然科学研究支援開発センターアイソトープ総合部門 2. 放射光科学研究センター 4. 工学研究科放射線総合実験室
5. 生物圏科学研究科(生物生産学系)ラジオアイソトープ実験棟 6. 総合科学研究科R実験室
7. 原爆放射線医学研究所 8. 学外の放射線関係施設

登録申請更新日付: 201002/03 16:31:33

2. 施設使用申請

当部門施設を使用する場合に入力が必要となります。入力には代表者氏名とパスワードが必要となります。

アイントープ総合部門 施設使用申請書 (名)

講座パスワード 代表者(氏名) 表示

上欄の講座パスワード、代表者氏名を入力して、表示ボタンをクリックしてください。

登録申請と同様に入力し、表示をクリック

また、登録申請と同様に当部門へ初めて施設使用申請される場合には上部に「はじめまして」、使用申請がすでにある場合には「こんにちは」と表示されます。初めての場合には必要事項を入力、使用申請済みの場合には追記・修正事項を入力してください。

アイントープ総合部門 施設使用申請書

講座パスワード 代表者(氏名) (名) 表示

●● ●●

こんにちは

所属/代表者

研究科/部局/施設等	a
専攻/学科/部門等	a
講座	a
講座パスワード	
代表者	ss ss

使用期間

1990 年 1 月 1 日 から 1992 年 1 月 1 日

使用申込者

一括チェックボタン

ON OFF

No.	氏名	職名/学年
1	a a	1
2	b b	2
3	c c	3
4	d d	4

登録申請と同様に*が付いているものは必須事項ですので、入力し、画面下部の登録ボタンをクリックしてください。

研究テーマ*

No.	核種	数量(Bq)	化学形	状態
1	c	2	2	非密封
2	p	2	2	非密封
3	a	2	2	非密封
4				非密封
5				非密封
6				非密封

使用希望室*

*は入力必須項目

登録ボタンをクリックすると、上部に印刷ボタンが現れます。修正、追加が必要な場合は訂正後に画面下部の登録ボタンをクリックし、印刷ボタンを押してください。PDF ファイルにて当部門の施設使用申請書が表示されます。

変更がない場合は、「印刷」ボタンをクリックし、内容を再度確認後印刷してアイトープ総合部門まで提出をお願いします。

印刷

施設使用申請書の内容に修正または追加があるときは、続けて記入し、再度「登録」をクリックしてください。(印刷画面を開いている場合は、一旦閉じてから操作してください)

上部のフレームをスクロールさせ、印刷ボタンを表示。クリックすると pdf ファイルを表示。

入力した後に登録ボタンをクリック

登録

内容を確認後、問題がなければ印刷していただき、押印後に当部門までお送りください。

平成22年度 広島大学 自然科学研究支援開発センター
アイソトープ総合部門 施設使用申請書

研究科/部門/施設等 a	代表者氏名 ss ss
専攻/学科/部門等 a	
講座 a	

印

使用期間 1980年 1月 1日 ~ 1982年 1月 1日

研究テーマ aaaaaaaaaaaaaaaaaa

使用希望室 (高加熱室) 01,02,03,

使用希望機器 a

持ち込み備品 a

使用予定のある毒劇物 a

組換えDNA実験 1 ※0: 使用予定なし 1: あり

備 考 a

使用者氏名	生年月日	職名/学年	使用予定核種			
			核種	数量(Bq)	化学形	状態
ss	1980/01/01	1	c	2	2	密封
cd	1980/01/01	4	p	2	2	非密封
			a	2	2	非密封

センター長 印 / 部門長 印 / 放射線取扱主任者 印

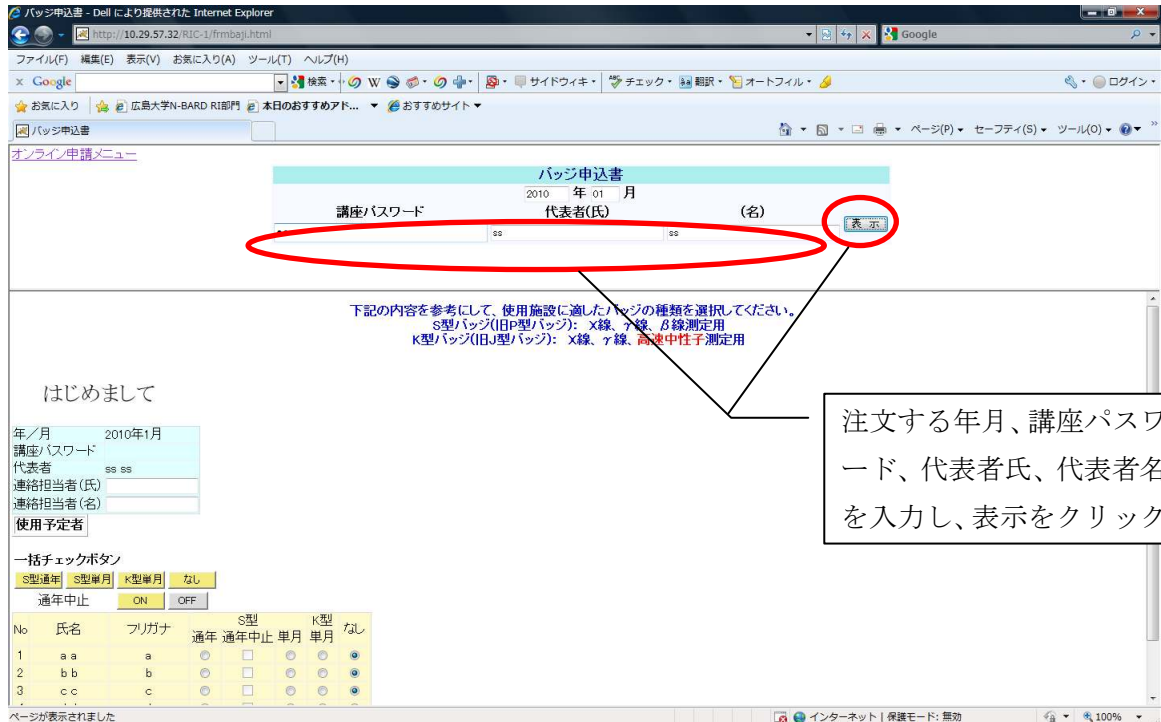
登録申請更新日付: 2010/02/05 13:40:35

内容を確認、押印後に RI 部門管理室へ

3. バッジ注文

放射線施設を利用するために、バッジが必要となった場合に入力が必要となります。入力には注文するバッジの使用年月、代表者氏名とパスワードが必要となります。使用年月については西暦にて記入してください。入力期間は当部門よりメールでお知らせいたします。期間を守って入力をお願いします。

なお、入力期間以外で急にバッジが必要となった場合には管理室まで電話又はメールにてお知らせください。その際、このシステムへの入力は必要ありません。



各バッジタイプによる測定可能な線種は以下の通りです。測定可能な線種が異なりますので、作業場の線種を考慮して選択してください。

バッジタイプ	Sタイプ(旧P型)	Kタイプ(旧J型)
測定線種	X・γ線、β線測定用	X・γ線、β線及び中性子線測定用

バッジタイプは各講座で判断していただくこととなります。中性子実験や原子炉での作業等、中性子被ばくの恐れが高い場所での作業をされる場合には中性子測定が可能なバッジを携帯していただきますよう、お願いします。

なお、1ヶ月の間に当部門や学内施設及び学外施設を使用する場合にも、1個のバッジを使用して被ばく線量を測定します。

講座の登録者名が一覧で表示されます。必要なバッジの種類をチェックボックスをクリックして、チェックを入れてください。「単月」は入力した月の発行、「通年」は年間を通しての発行を行います。年度途中で「単月」から「通年」及びその逆の切替は可能ですが、一年で何度も切替は出来ません。

なお、注文する月にバッジが必要ない場合にも「なし」のチェックボックスにチェックを入れてください。

バッジは1つのバッジを1ヶ月使用していただきますので、どれか一つしかチェックボックスにチェックを入れられないようになっています。

一括チェックボタン

No	氏名	フリガナ	通年	通年中止	単月	単月	なし
1	aa	a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	bb	b	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	cc	c	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	dd	d	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	ff	f	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

一括チェックボタンは表示している全員のボックスにチェックが入ります。

S 型通年：S タイプを年間通して発行の注文を依頼します。

S 型通年中止：S タイプを通年注文していた方の通年注文を申込月から中止します。

S 型単月：S タイプを申込された月の発行注文を依頼します。

K 型単月：K タイプを申込された月の発行注文を依頼します。

登録ボタンをクリックすると、上部に印刷ボタンが現れます。修正、追加が必要な場合は訂正後に画面下部の登録ボタンをクリックし、印刷ボタンを押してください。

バッジ申込書を登録しました。
 申請書の内容に修正または追加があるときは、
 続けて記入し、再度「登録」をクリックしてください。
 必要があれば、「印刷」ボタンをクリックし、PDFファイルを保存してください。

印刷

こんにちは

年/月 2010年2月
 講座パスワード
 代表者 ss ss
 連絡担当者(氏)
 連絡担当者(名)
 使用予定者

一括チェックボタン
 S型通年 S型単月 K型単月 なし
 通年中止 ON OFF

No.	氏名	フリガナ	通年	S型	K型	なし
1	aa	a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	bb	b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	cc	c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	dd	d	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	ff	f	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

登録 印刷

入力した後に登録ボタンをクリック

上部のフレームをスクロールさせ、印刷ボタンを表示。クリックすると pdf ファイルを表示。

PDF ファイルにて注文者の一覧が表示されます。バッジ回収の際等にご活用ください。

広島大学 自然科学研究支援センター
 アイントーア総合部門 バッジ申込書

2010年 1月

研究科・部署 / 所属 代表者氏名 5000
 0000000000
 職名・学号・部門等

【バッジ申請内容】 月: 2010年 2月 S型単月 K型単月 登録/キャンセルなし
 S型通年/単月: 0 S型/キャンセル: 0 登録: キャンセルなし
 ※通年とは、登録日～1月31日まで

申込者氏名	フリガナ	バッジの種類	S型通年/単月
aa	a	S	
bb	b	S	
cc	c	S	
dd	d	S	
ff	f	K	

ページが表示されました