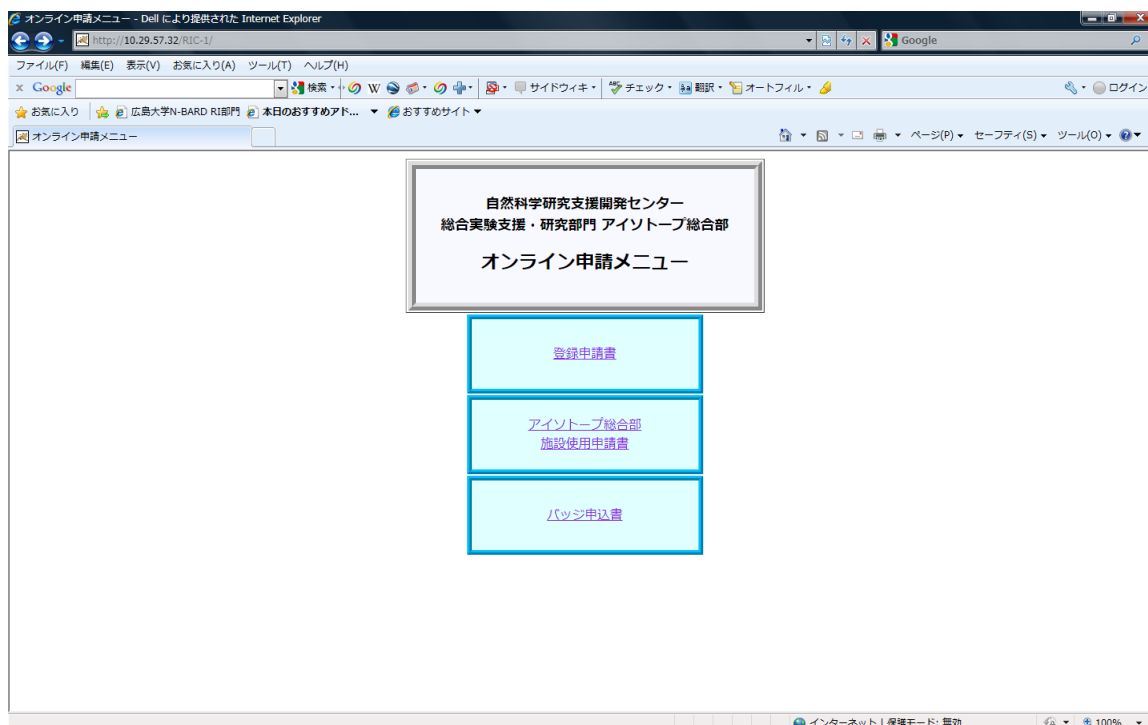


オンライン申請システム使用マニュアル

トップ画面には「登録申請」「施設使用申請」「バッジ申込」の 3 つのフォームへのリンクがあります。申請が必要なリンクをクリックしてください。



- 登録申請書

放射線業務従事者として当室に登録を希望する場合に入力を行ってください。入力には代表者氏名と講座パスワードが必要となります。研究グループを新規に登録希望の場合には、入力前に管理室までご連絡ください。

- アイソトープ総合室 施設使用申請書

当室施設の使用を希望する場合に入力が必要となります。入力には代表者氏名と講座パスワードが必要となります。研究グループを新規で使用希望の場合には、入力前に管理室までご連絡ください。

- バッジ申込書

当室や他の放射線施設を利用するために、バッジが必要となった場合に入力が必要となります。入力には代表者氏名と講座パスワードが必要となります。入力期間は当室よりメールでお知らせいたします。期間を守って入力していただきますよう、お願いします。

なお、入力期間以外で急にバッジが必要となった場合には必ず管理室まで電話又はメールにてお知らせください。その際、このシステムへの入力は必要ありません。

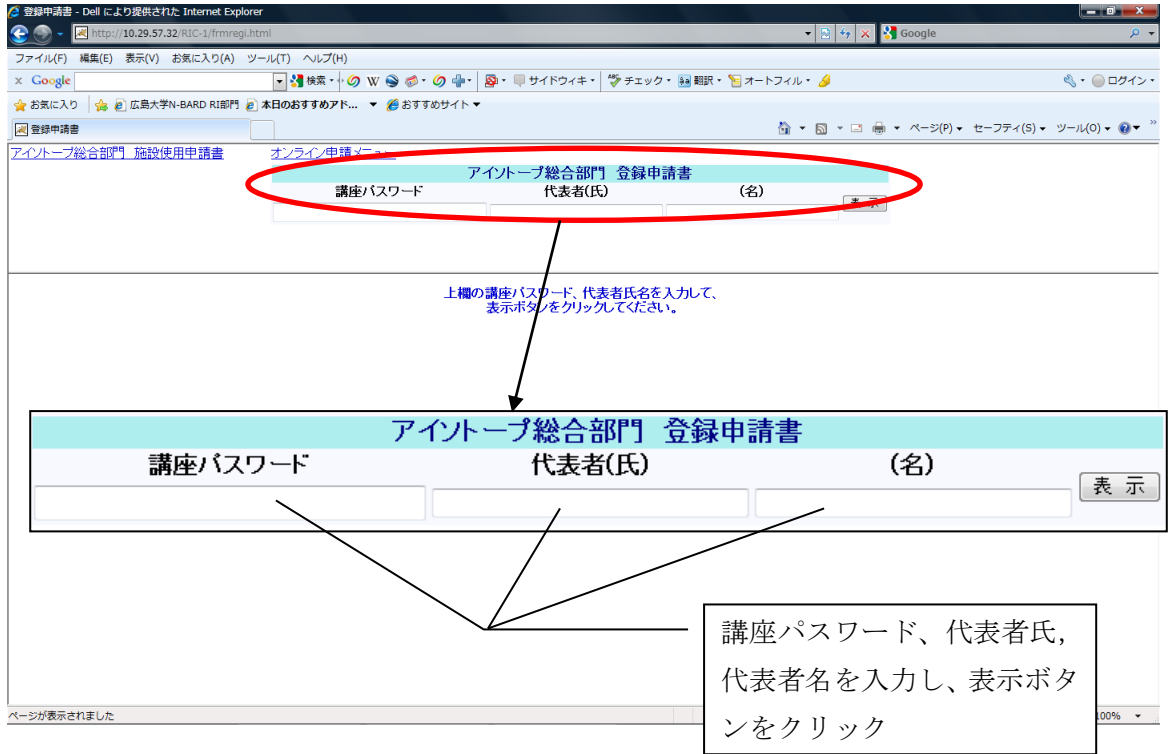
令和 3 年度より、当室の「登録申請書」および「施設使用申請書」の押印、および紙媒体での提出については「**廃止**」といたします。今後は、オンライン申請を以て申請完了とし、以下の点についてご了承いただいたものとさせていただきます。

- 当室への放射線業務従事者の登録には、利用者負担金（1 人当たり 5,000 円）が発生します。（利用者負担金は、教育訓練健康診断が完了し、放射線業務従事者として登録された後に費用が発生します）
- 被ばく管理用のバッジ経費は実費負担となります。
- 申請された方々については、代表者（支払責任者）が費用についてご了承いただいたものとさせていただきます。

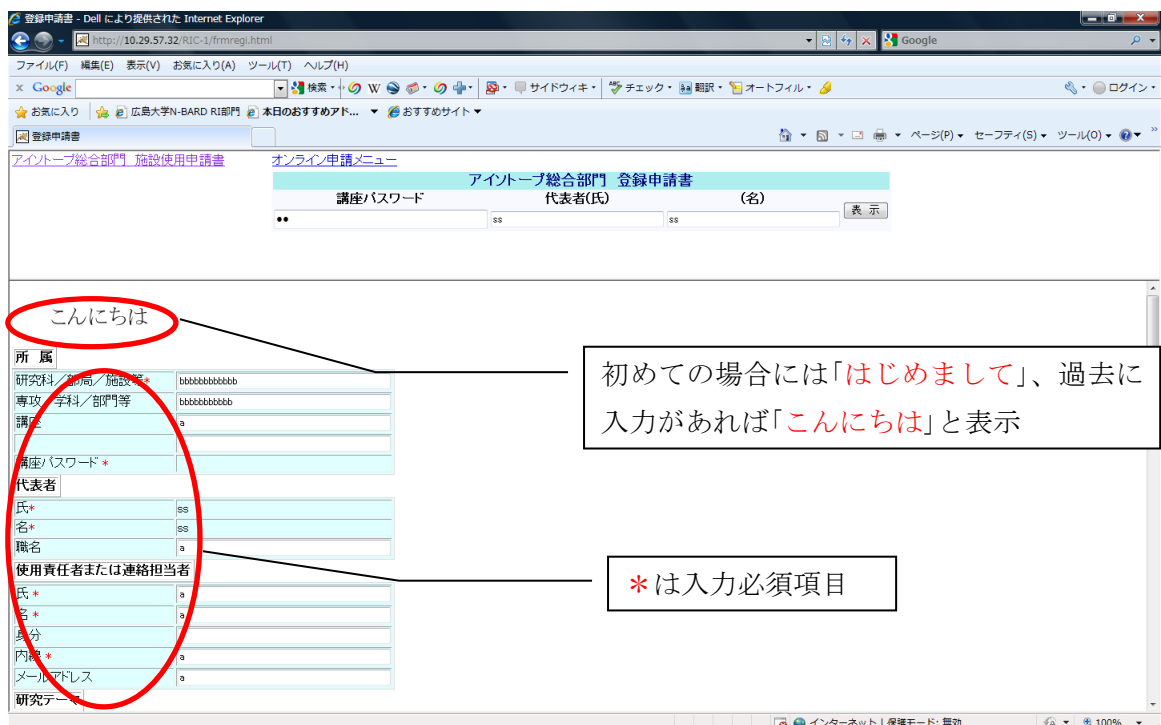
※ 「登録」ボタンを押した後の画面で「印刷して提出をお願いします」との記載が表示されますが、提出は不要です。

1. 登録申請

放射線業務従事者として当室に登録を希望する場合に入力を行ってください。入力には代表者氏名と講座パスワードが必要となります。



当室へ初めて登録される場合には上部に「はじめまして」、登録がある場合には「こんにちは」と表示されます。初めての場合には必要事項を入力、登録済みの場合には追記・修正事項を入力してください。



*が付いているものは必須項目ですので、入力し、画面下部の登録ボタンをクリックしてください。

登録申請書 - Dell より提供された Internet Explorer

http://133.41.159.17/RIC-1/frrnreg.html

登録申請書

講座パスワード 代表者(氏) (名) 表示

登録申込者*

No	申込者(氏)	申込者(名)	フリガナ	性別	生年月日	期名/学年	個人番号	新規	利用施設
1	a山田	a花子	aヤマタナ	女性	1980/01/01	1	1	新規	アイトーブ総合部門 放射光科学研究センター
2	b広島	b一郎	bヒロシマチロウ	男性	1980/01/01	2	2	継続	アイトーブ総合部門 放射光科学研究センター
3	c広島	c花子	cヒロシマハナ	女性	1980/01/01	3	3	継続	アイトーブ総合部門 放射光科学研究センター
4	d山田	d一郎	dヤマタチロウ	男性	1980/01/01	4	4	継続	アイトーブ総合部門 放射光科学研究センター
5	a	a	a	女性	1980/01/01			継続	アイトーブ総合部門 放射光科学研究センター
6				男性				継続	アイトーブ総合部門 放射光科学研究センター
7				男性				継続	アイトーブ総合部門 放射光科学研究センター
8				男性				継続	アイトーブ総合部門 放射光科学研究センター
9				女性				継続	アイトーブ総合部門 放射光科学研究センター
10				男性				継続	アイトーブ総合部門 放射光科学研究センター
11				女性				継続	アイトーブ総合部門 放射光科学研究センター
12				男性				継続	アイトーブ総合部門 放射光科学研究センター
13				女性				継続	アイトーブ総合部門 放射光科学研究センター
14				男性				継続	アイトーブ総合部門 放射光科学研究センター

*は入力必須項目

該当するものを選択。複数を選ぶ場合には Ctrl キーを押しながら選択。

令和 3 年度より、当室の「登録申請書」の押印、および紙媒体での提出については「廃止」とし、登録ボタンのクリックを以て申請完了といたします。

登録申請書 - Dell より提供された Internet Explorer

http://10.29.57.32/RIC-1/frrnreg.html

登録申請書

変更がない場合は、「印刷」ボタンをクリック。内容を再度確認後印刷してアイトーブ総合部門まで提出をお願いします。

印刷

申請書の内容に修正または追加があるときは、続けて記入し、再度「登録」をクリックしてください。(印刷画面を開いている場合は、一旦閉してから操作してください)

学外利用研究施設

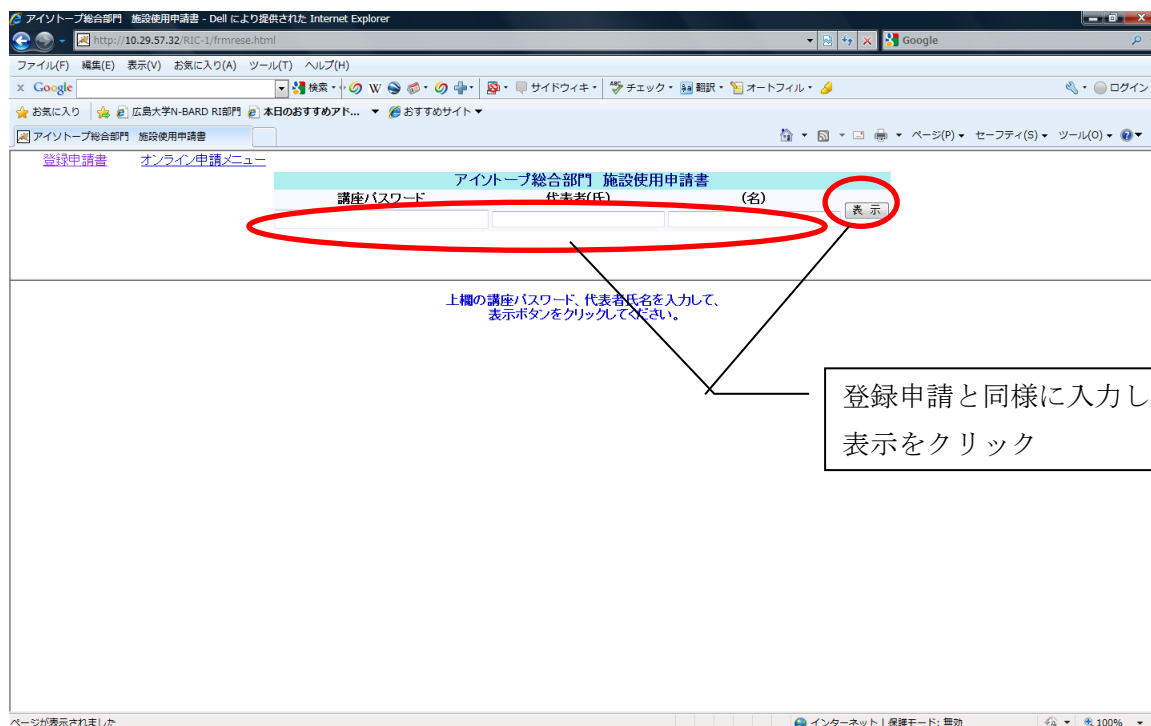
登録 印刷

入力した後に登録ボタンをクリック。この登録を以て申請完了となります。

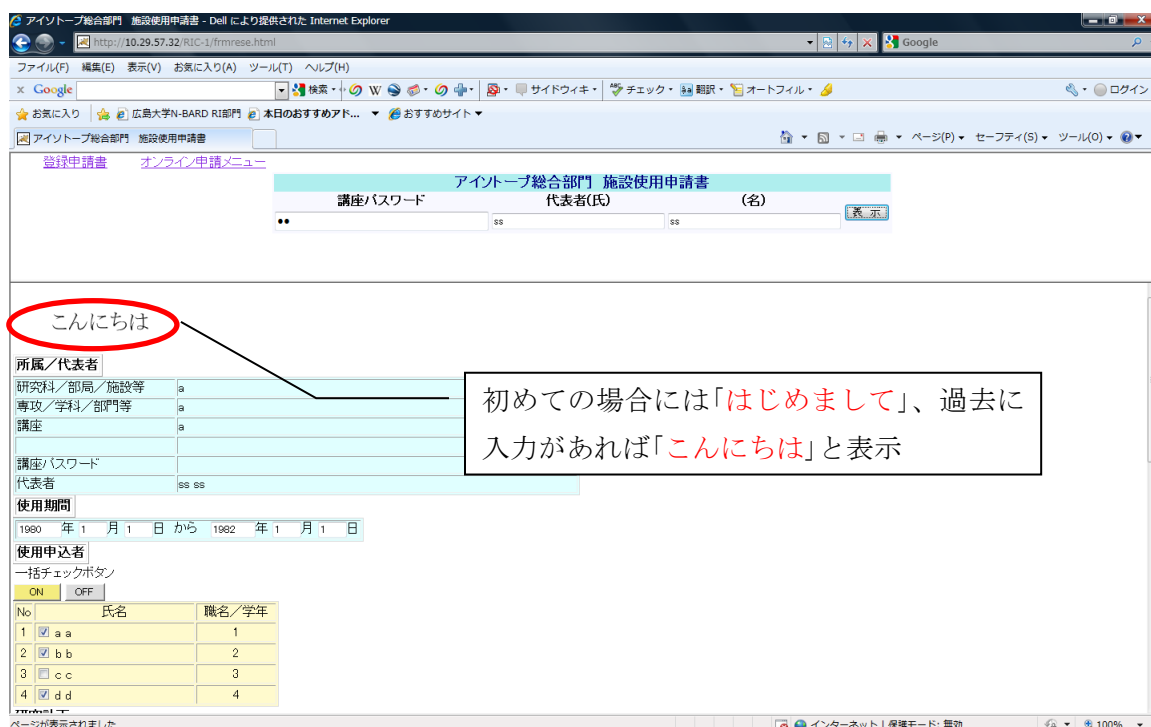
上部のフレームをスクロールさせ、印刷ボタンを表示。クリックすると pdf ファイルを表示。
令和 3 年度より押印および紙媒体での提出は不要です。

2. 施設使用申請

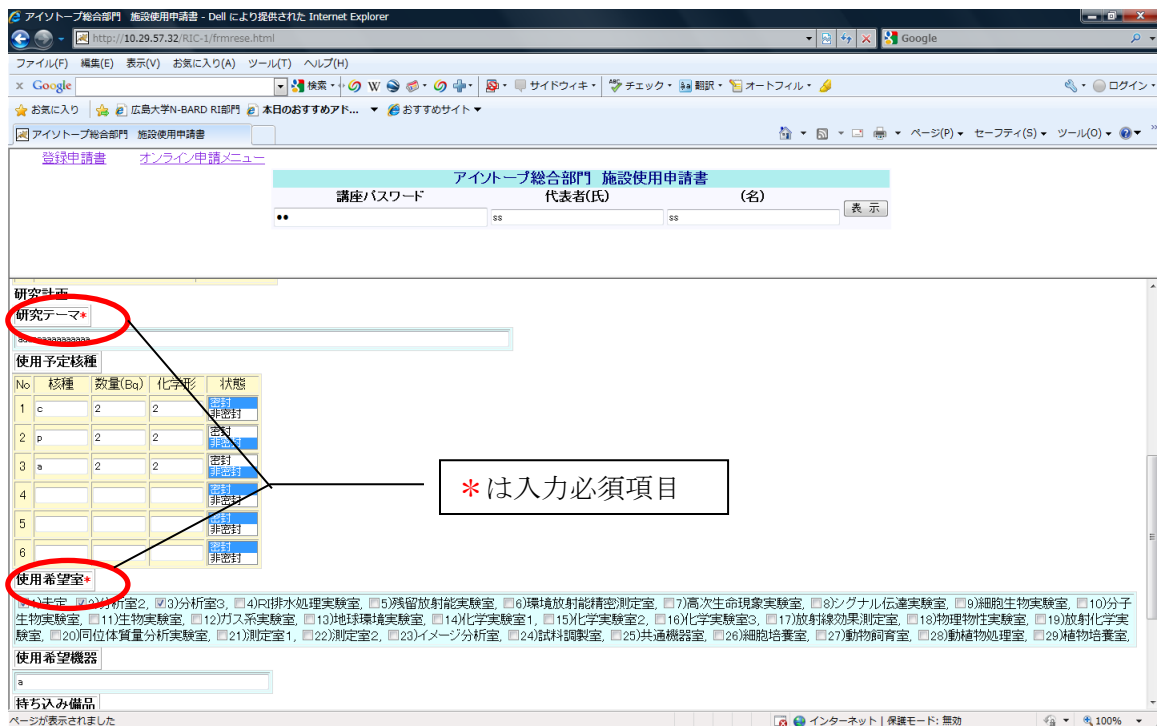
当室施設を使用する場合に入力が必要となります。入力には代表者氏名とパスワードが必要となります。



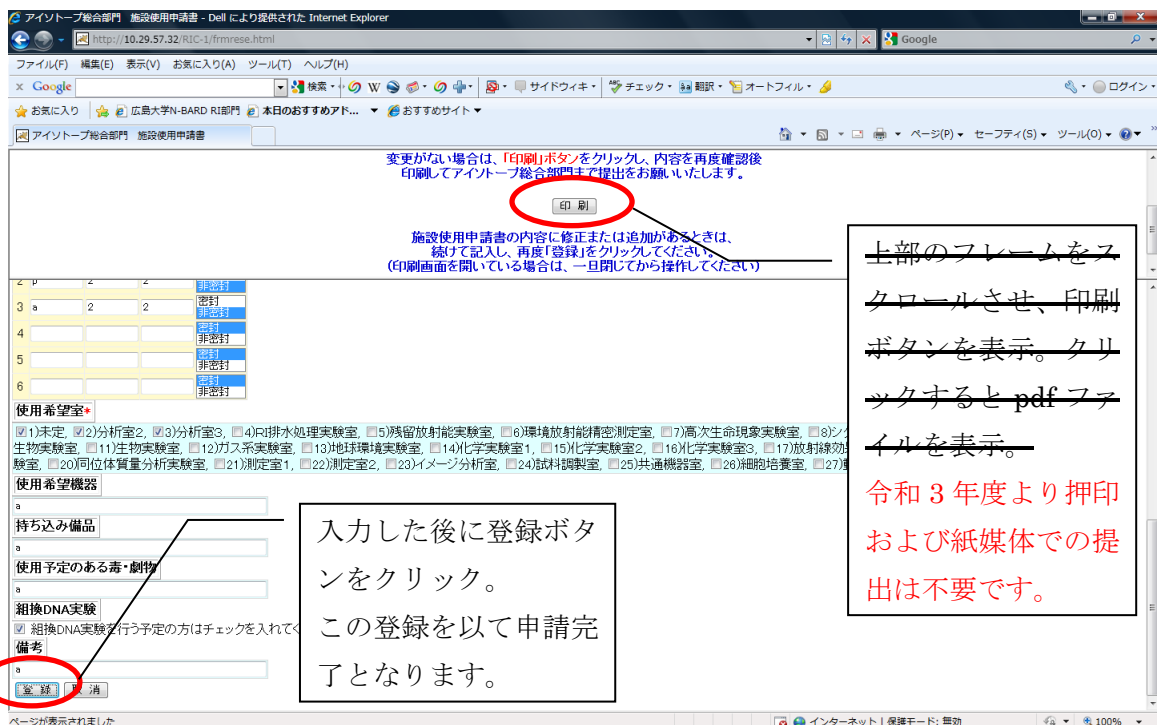
また、登録申請と同様に当室へ初めて施設使用申請される場合には、上部に「はじめまして」、使用申請がすでにある場合には「こんにちは」と表示されます。初めての場合には必要事項を入力、使用申請済みの場合には追記・修正事項を入力してください。



登録申請と同様に*が付いているものは必須事項ですので、入力し、画面下部の登録ボタンをクリックしてください。



令和3年度より、当室の「施設使用申請書」の押印、および紙媒体での提出については「廃止」とし、登録ボタンのクリックを以て申請完了といたします。



3. バッジ注文

放射線施設を利用するために、バッジが必要となった場合に入力が必要となります。入力には注文するバッジの使用年月、代表者氏名とパスワードが必要となります。使用年月については西暦にて記入してください。入力期間は当室よりメールでお知らせいたします。期間を守って入力をお願いします。

なお、入力期間以外で急にバッジが必要となった場合には管理室までメールにてお知らせください。その際、「バッジが必要な方の氏名」と「バッジタイプ」を明記してください。システムへの入力は必要ありません。

バッジ申込書

2010 年 01 月

講座パスワード 代表者(氏) (名) 表示

下記の内容を参考にして、使用施設に適したバッジの種類を選択してください。
 S型バッジ(旧P型バッジ): X線、 γ 線、 β 線測定用
 K型バッジ(旧J型バッジ): X線、 γ 線、高速中性子測定用

はじめまして

年/月 2010年1月
 講座パスワード
 代表者 ss ss
 連絡担当者(氏)
 連絡担当者(名)
 使用予定者

一括チェックボタン
 S型通年 S型単月 K型単月 なし
 通年中止 ON OFF

No	氏名	フリガナ	S型 通年	S型 通年中止	単月	K型 単月	なし
1	a a	a	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	b b	b	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	c c	c	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

注文する年月、講座パスワード、代表者氏、代表者名を入力し、表示をクリック

各バッジタイプによる測定可能な線種は以下の通りです。測定可能な線種が異なりますので、作業場の線種を考慮して選択してください。

バッジタイプ	SG タイプ(旧 S 型)	KG タイプ(旧 K 型)
測定線種	X・ γ 線、 β 線測定用	X・ γ 線、 β 線及び中性子線測定用

バッジタイプは各講座で判断していただくこととなります。中性子実験や原子炉での作業等、中性子被ばくの恐れが高い場所での作業をされる場合には中性子測定が可能なバッジを携帯していただきますよう、お願いします。

なお、1ヶ月の間に当室や学内施設及び学外施設を使用する場合にも、1個のバッジを使用して被ばく線量を測定します。

講座の登録者名が一覧で表示されます。必要なバッジの種類をチェックボックスをクリックして、チェックを入れてください。「単月」は入力した月の発行、「通年」は年間を通しての発行を行います。年度途中で「単月」から「通年」及びその逆の切替は可能ですが、一年で何度も切替は出来ません。

なお、注文する月にバッジが必要ない場合にも「なし」のチェックボックスにチェックを入れてください。

バッジは1つのバッジを1ヶ月使用していただきますので、どれか一つしかチェックボックスにチェックを入れられないようになっています。

一括チェックボタン

S型通年 S型単月 K型単月 なし

通年中止 ON OFF

No	氏名	フリガナ	S型					なし
			通年	通年中止	単月	単月	なし	
1	aa	a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	bb	b	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	cc	c	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	dd	d	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	ff	f	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

一括チェックボタンは表示している全員のボックスにチェックが入ります。

S型通年：Sタイプを年間通して発行の注文を依頼します。

S型通年中止：Sタイプを通年注文していた方の通年注文を申込月から中止します。

S型単月：Sタイプを申込された月の発行注文を依頼します。

K型単月：Kタイプを申込された月の発行注文を依頼します。

登録ボタンをクリックすると、上部に印刷ボタンが現れます。修正、追加が必要な場合は訂正後に画面下部の登録ボタンをクリックし、印刷ボタンを押してください。

バッジ申込書を登録しました。

申請書の内容に修正または追加があるときは、
続けて記入し、再度「登録」をクリックしてください。

必要があれば、「印刷」ボタンをクリックし、pdf ファイルを保存してください。

印刷

こんにちは

年/月 2010年2月
講座パスワード
代表者 ss ss
連絡担当者(氏)
連絡担当者(名)
使用予定者

一括チェックボタン
S型通年 S型単月 K型単月 なし
通年中止 ON OFF

No.	氏名	フリガナ	通年	通年中止	単月	単月	なし
1	a a	a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	b b	b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	c c	c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	d d	d	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	e e	e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

登録 印刷

上部のフレームをスクロールさせ、印刷ボタンを表示。クリックすると pdf ファイルを表示。

入力した後に登録ボタンをクリック

PDF ファイルにて注文者の一覧が表示されます。バッジ回収の際等にご活用ください。

広島大学 自然科学研究支援センター
インターネット総合部門 バッジ申込書

2010年 1月

研究科/専攻/施設 代表者氏名 ss ss
0000000000
専攻/学科/部門等
e

【トップ学類内訳】 通年: S型通年 S型単月 K型単月 単月: K型単月
K型通年ボタン: 0
K型単月: 0
単月: 0
通年: 0
単月: 0
K型通年ボタン: 0

申込者氏名	フリガナ	バッジの種類	K型通年ボタン
a	a	a	0
b	b	b	0
c	c	c	0
d	d	d	0
e	e	e	0

ページが表示されました